



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИГОРСКИЙ РАЙОН**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А. Н. КЕСАЕВА Г. ДИГОРЫ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

*363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. А.Н.Кесаева 32, (867)33 91-4-75
электронная почта: digshk2@mail.ru*

ПРИКАЗ

25.03.2024 г.

№43

г. Дигора

**О проведении промежуточной аттестации в 2023/2024 учебном году
в МБОУ СОШ №2 г. Дигоры**

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Дигоры», на основании решения педагогического совета от 29.03.2024г. (протокол № 4) , с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Результаты ВПР в 4, 5-8 классах считать результатами промежуточной аттестации.
2. Провести промежуточную аттестацию качества образовательных результатов обучающихся 2,3,10 классах с 1 мая по 13 мая 2023г. **по двум учебным предметам:** русскому языку и математике.
3. По остальным учебным предметам итоговая отметка является годовой отметкой обучающегося.
4. Утвердить следующие формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся
2-3-х классов - в форме итоговых контрольных работ;
10-х классов – в форме тестирования в формате ЕГЭ.
5. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов провести на основе контрольных диагностических работ (без выставления отметок).
6. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной годовой аттестации, а также не явившихся на ВПР по разным причинам, провести повторную промежуточную годовую аттестацию в **резервный период с 15 мая по 20 мая.**
7. В соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г.

Дигоры», от годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры освободить обучающихся с ОВЗ.

8. Назначить ответственным за организацию промежуточной аттестации - в 1-4 классах Кайтукову Б. В. заместителя директора по УВР в 5-11 классах заместителей директора по УВР Такулову Э. М. и Тахунову Э. Т.

9. Разработать материалы для проведения промежуточной годовой аттестации и рассмотреть на заседании ШМО в срок до 22.04.2023 г. для 2,3 и 10-х классов, а также для обучающихся получивших, неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной годовой аттестации, а также не явившихся на ВПР по разным причинам. (ответственные: руководители ШМО).

10. Ответственным за организацию промежуточной аттестации

- проконтролировать утверждение на ШМО материала для проведения промежуточной аттестации

- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете (май 2023 г.)

10. Учителям - предметникам:

- провести промежуточную аттестацию обучающихся соответствии с установленными сроками в форме письменных работ;

- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и бланков ответов обучающихся в срок до 31 декабря 2024 г.;

- в случае образования академической задолженности незамедлительно предоставить информацию о такой задолженности заместителю директора по учебно-воспитательной работе Такуловой Э.М.

- до 30 мая внести результаты промежуточной аттестации учащихся в классные журналы и с учетом годовых отметок установить итоговую отметку по учебным предметам.

11. Ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта МБОУ СОШ №2 г. Дигоры Авзураговой А. К. разместить данный приказ на информационном стенде, школьном сайте до 22 апреля 2024г.

12. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках проведения промежуточной аттестации и их результатах через дневники обучающихся в соответствии с Приложением 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Дигоры;

- обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) через дневники;

- в случае образования академической задолженности обеспечить информирование родителей (законных представителей) о сроках и критериях ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) в соответствии с Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности МБОУ СОШ №2 г. Дигоры.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Кайтукову Б.В., Такулову Э.М. и Тахунову Э.Т.

Директор школы:



М. А. Газдарова

М. А. Газдарова